

WP3: Ishga qabul qilish, ish bilan ta'minlash imkoniyatlari va korporativ xizmatlarni yaratish/takomillashtirish

D 3.3. TDTrU bitiruvchilarining bandlik imkoniyatlarini oshirish bo'yicha yo'l xaritasi

Deliverable	D 3.3 TDTrU bitiruvchilarining bandlik imkoniyatlarini oshirish bo'yicha yo'l xaritasi
Date	
Partner(s)	Tashkent state transport university
Version	v01
Status	Yakuniyl
Dissemination	Ichki hujjat
Comments	

TRIGGER hamkorlar

Technical University of Kosice <i>Slovakia</i>	 TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
L.N. Gumilyov Eurasian National University <i>Kazakhstan</i>	 EURASIAN NATIONAL UNIVERSITY
Atyrau State University <i>Kazakhstan</i>	 ATYRAU UNIVERSITY
Toraighyrov University <i>Kazakhstan</i>	 TORAIGHYROV UNIVERSITY
Termez State University <i>Uzbekistan</i>	
Namangan Institute of Engineering and Technology <i>Uzbekistan</i>	
Jizzakh Polytechnic Institute <i>Uzbekistan</i>	
Tashkent State Transport University <i>Uzbekistan</i>	 TOSHKENT DAVLAT TRANSPORT UNIVERSITETI Tashkent state transport university
Dangara State University <i>Tajikistan</i>	
Khorog State University named M. Nazarshoev <i>Tajikistan</i>	
Kulob State University <i>Tajikistan</i>	
University of Applied Sciences BFI Vienna <i>Austria</i>	 FH University of Applied Sciences BFI Vienna Economics Management Finance
Université Côte d'Azur <i>France</i>	 UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR
ASTRA <i>Slovakia</i>	 astra ASSOCIATION FOR INNOVATION AND DEVELOPMENT

IDEC <i>Greece</i>	
Acknowledgement: TRIGGER is co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union under Grant Agreement № 617309-EPP-1-2020-1-SK-EPPKA2-CBHE-JP Disclaimer: The views and opinions expressed in this publication are the sole responsibility of the author(s) and do not necessarily reflect the views of the European Commission	

Mundarija

1. Bitiruvchilarni ish bilan ta'minlashda universitetlarning qarashlari, vazifalari va qadriyatlar
2. Bitiruvchilar bandligini ta'minlashga ko'maklashish bo'yicha universitetning maqsad va vazifalari
3. Manfaatdor tomonlarni aniqlash
4. Natijalar (chiqish ma'lumotlari) va oraliq bosqichlar
5. Harakatlar ro'yxati (ahamiyati, maqsadga muvofiqligi va boshqalarga qarab ustuvorliklarni belgilang)
6. Muddatlar va majburiyatlar
7. Kerakli resurslar, infratuzilma va atrof-muhit
8. Jarayonni baholash va monitoring qilish usullari
9. Bitiruvchilarni ish bilan ta'minlashga ko'maklashish xizmatlari: xodimlar va talabalar uchun
10. Kommunikatsiya rejalari
11. Yo'l xaritasini vizualizatsiya qilish

1. Bitiruvchilarni ish bilan ta'minlashda universitetlarning qarashlari, vazifalari va qadriyatlarini

Kelajakda ko'rinishi

Toshkent davlat transport universiteti kelajakda milliy va xalqaro miqyosda tan olingan transport ta'limi sohasidagi yetakchi ta'lim muassasasi bo'lishdir.

Missiya

TDTrU missiyasi bir nechta asosiy vazifalarni o'z ichiga oladi:

1. Nazariy bilimlarni amaliy ko'nikmalar bilan birlashtirgan o'quv dasturi orqali transport va tegishli sohalarda har tomonlama va ilg'or ta'limni ta'minlash.
2. Sohada ilg'or texnologiyalar va yechimlarni joriy etish maqsadida transportni rivojlantirishning asosiy masalalarini hal etishga qaratilgan fundamental, amaliy va innovatsion tadqiqotlar o'tkazish.
3. Yetakchi xorijiy universitetlar va ilmiy-tadqiqot institutlari bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish orqali xalqaro hamkorlikni rivojlantirish, shu bilan bitiruvchilarning xalqaro istiqbollari va ish imkoniyatlarini kengaytirish.
4. Talabalarning akademik tayyorgarlikdan transport sohasidagi kasbiy amaliyotga uzluksiz o'tishini ta'minlaydigan uzluksiz ta'lim tizimini yaratish.
5. Bitiruvchilarni tayyorlash va ularning mehnat bozoriga bo'lgan talabini ta'minlab, soha tashkilotlari bilan maqsadli hamkorlik orqali talabalarning amaliyot o'tashi va ish bilan ta'minlanishiga ko'maklashish.

Qadriyatlar

TDTrU qadriyatlarini talabalarning mukammalligi, innovatsiyasi va muvaffaqiyatga intilishini aks ettiradi:

- Mukammallik: ta'lim, ilmiy tadqiqotlar va kasbiy amaliyotning eng yuqori standartlariga rioya qilish.
- Innovatsiya: yangi texnologiyalar, o'qitish usullari va tadqiqot yondashuvlarini joriy etish orqali o'zgarishlarni qabul qilish va ularga rahbarlik qilish.
- Hamkorlik: ta'lim tajribasini boyitish va bitiruvchilarni ish bilan ta'minlash imkoniyatlarini oshirish uchun sanoat hamkorlari, akademik institutlar va tadqiqot tashkilotlari bilan hamkorlik qilish.
- Halollik: barcha sa'y-harakatlarda eng yuqori axloqiy me'yorlarga rioya qilish, halollik, hurmat va mas'uliyat madaniyatini shakllantirish.
- Xalqaro istiqbol: talabalarni xalqaro tajriba, o'zaro tushunish va hamkorlikni kengaytirish orqali xalqarolashgan dunyo muammolarini hal qilishga tayyorlash.

Dasturlar

1. Sanoatga yo'naltirilgan ta'lim: o'quv dasturining transport sohasidagi so'nggi tendensiyalar, texnologiyalar va standartlarni o'z ichiga olishini ta'minlaydigan sanoat talablari bilan chambarchas bog'liq bo'lgan ta'lim tizimini joriy etish.
2. Amaliy tajriba va stajirovka: talabalarga amaliy tajriba berish va ularning professional muhitga tayyorligini oshirish uchun o'quv dasturining ajralmas qismi sifatida amaliyot va stajirovkalarni rivojlantirish.

3. **Tadqiqot va innovatsiyalarga e'tibor qaratish:** transport sohasidagi dolzarb va paydo bo'layotgan muammolarni hal qilishga qaratilgan tadqiqotlar va innovatsiyalarni rag'batlantirish, shu bilan talabalar o'rtasida muammolarni hal qilish madaniyati va tanqidiy fikrlashni rivojlantirish.

4. **Xalqaro istiqbol va xalqarolashtirish:** talabalarining istiqbollari kengaytirish va jahon mehnat bozorida raqobatbardoshligini oshirish uchun akademik almashinuv, tadqiqot hamkorligi va xalqaro sanoat amaliyotlari bilan tanishish uchun xalqaro hamkorlikni rivojlantirish.

5. **Ishga qabul qilishni rivojlantirish va qo'llab-quvvatlash:** talabalarga karyera o'sishini boshqarishda yordam beradigan keng qamrovli karyerali qo'llab-quvvatlash xizmatlarini joriy etish, shu jumladan ish bilan ta'minlash dasturlari, martaba bo'yicha maslahatlar va malaka oshirish seminarlari.

Strategiya

- **O'quv dasturini qayta ko'rib chiqish va yangilash:** transport sektorining o'zgaruvchan ehtiyojlariga muvofiq o'quv dasturini yangilash va moslashtirish uchun sanoat manfaatdor tomonlari bilan muntazam hamkorlik qilish.

- **Sanoat bo'yicha maslahat kengashlarini tashkil etish:** ma'lumot, tavsiyalar berish, o'quv dasturlari va tadqiqot tashabbuslari to'g'ri ishlab chiqilganligini tasdiqlash uchun soha mutaxassislaridan iborat maslahat kengashlarini shakllantirish.

- **Kengaytirilgan amaliyot dasturlari:** talabalar tomonidan yuqori sifatli amaliyot o'tashini ta'minlash, ularga qimmatli kasbiy tajriba taqdim etish uchun sanoat tashkilotlari bilan hamkorlikni mustahkamlash.

- **Xalqaro hamkorlik dasturlari:** xalqaro almashinuv dasturlarini kengaytirish, ikki darajali diplom olish imkoniyati va talabalarining xalqaro vakolatlarini oshirish uchun qo'shma tadqiqot loyihalari.

- **Karyera xizmatlari sifatini oshirish:** individual karyera bo'yicha maslahatlar, ish topishda yordam berish va bitiruvchilarning muvaffaqiyatli karyeraga yordam beradigan bitiruvchilar bilan bog'lanish imkoniyatlarini taklif qilish uchun karyera xizmatlari sifatini oshirish.

- **Malaka oshirish ustaxonalari:** talabalarni ish joyi talablariga tayyorlash uchun ko'nikmalar va yangi texnologiyalarga bag'ishlangan mahorat darslari va seminarlar tashkil etish.

- **Alumni Engagement:** Developing a strong alumni network that can offer mentoring, job opportunities, and industry insights to current students and recent graduates.

Bitiruvchilarni ish bilan ta'minlashga yordam beradigan me'yoriy hujjatlar:

1. O'zbekiston Respublikasining "Yoshlarga oid davlat siyosati to'g'risida" va "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi qonuni (lex.uz).

2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 1 fevraldagi "transport sohasida davlat boshqaruvi tizimini tubdan takomillashtirish chora – tadbirlari to'g'risida" gi PF-5647-son farmoni (lex.uz).

3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 4 maydagi "Transport sohasida kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish chora – tadbirlari to'g'risida"gi PQ-4703-sonli farmoni va "Davlat grantlari asosida kadrlarni maqsadli tayyorlash tartibi to'g'risidagi Nizom" (lex.uz).

4. O'zbekiston Respublikasi transport vazirligining 2022 yil 27 sentabrdagi "Toshkent davlat transport universiteti bitiruvchilarini tanlash va ishga joylashtirishni takomillashtirish to'g'risida"gi buyrug'i. (mintrans.uz)

2. Universitetning maqsad va vazifalari bitiruvchilarni ishga joylashtirishga ko'maklashishdan iborat

Bitiruvchilarning ishga joylashish imkoniyatlarini oshirish maqsadida Toshkent davlat transport universiteti o'z oldiga akademik tayyorgarlik va professional dunyo o'rtasidagi tafovutni bartaraf etishga qaratilgan bir qator maqsad va vazifalarni qo'ydi. Ushbu maqsadlar va topshiriqlar universitetning mavjud majburiyatlari va amaliyotiga asoslangan bo'lib, uning bitiruvchilarini o'qitish va ish bilan ta'minlash o'rtasida to'g'ridan-to'g'ri va foydali aloqani o'rnatishga yordam beradi.

Maqsadlar

1. Sanoat ta'limini takomillashtirish: talabalarni zamonaviy ish joyida ishlashga tayyorlash uchun eng so'nggi sanoat standartlari, texnologiyalari va amaliyotlarini hisobga olgan holda o'quv dasturini doimiy ravishda yangilab borish.
2. Transport sektori bilan hamkorlikni mustahkamlash: amaliy o'qitish, amaliyot o'tash va bitiruvchilarni ish bilan ta'minlash imkoniyatlarini yengillashtirish uchun transport sohasidagi asosiy manfaatdor tomonlar bilan mustahkam hamkorlikni yaratish va saqlang.
3. Ilmiy tadqiqotlar va innovatsiyalarni targ'ib qilish: transport sohasidagi dolzarb muammolarni hal qilishga qaratilgan tadqiqot tashabbuslarini rag'batlantirish va qo'llab-quvvatlash, shu bilan talabalar va o'qituvchilarni innovatsiya va rivojlanish bo'yicha yetakchi sifatida ko'rsatish.
4. Xalqaro hamkorlikni kengaytirish: talabalar uchun xalqaro istiqbollar, almashinuv dasturlari va ishga kirish imkoniyatlarini taklif qilish uchun universitetlar va ilmiy-tadqiqot institutlari bilan xalqaro hamkorlikni rivojlantirish.
5. Ishga qabul qilish dasturlarini amalga oshirish: talabalar va bitiruvchilarga tavsiyalar, ishga joylashish bo'yicha yordam va kasbiy o'sish imkoniyatlarini taklif qiluvchi keng qamrovli karyera xizmatlarini yaratish.

Vazifalar

Ushbu maqsadlarga erishish uchun TDTrU quyidagi vazifalarni qo'yadi:

1. O'quv dasturlarini ishlab chiqish: joriy va kelajakdagi mehnat bozori talablariga muvofiqligini ta'minlash uchun soha mutaxassislari bilan hamkorlikda akademik dasturlarni muntazam ravishda qayta ko'rib chiqish va moslashtirish.
2. Sanoat amaliyoti dasturlari: talabalarga amaliy ko'nikmalarni va ish imkoniyatlarini oshirish uchun o'rganilayotgan sohalarida mos dasturlarni yaratish.
3. Tadqiqot hamkorliklari: qo'shma tadqiqot loyihalarini amalga oshirish uchun sanoat va akademik institutlar bilan hamkorlikni kuchaytirish, talabalarga amaliy muammolarni hal qilishda ishtirok etish imkonini berish.
4. Xalqaro almashinuv dasturlari: talabalarga madaniy o'zaro tushunish va kasbiy aloqalarini kengaytirish orqali xalqaro tajriba orttirishga imkon beradigan almashinuv dasturlarini targ'ib qilish.

5. Kasb-hunarga yo'naltirish va ish bilan ta'minlash xizmatlari: talabalarga ish qidirish va ariza berish jarayonida yordam berish uchun rezyume yozish, suhbatga tayyorgarlik va bo'sh ish o'rinlari yarmarkalarini o'z ichiga olgan ixtisoslashtirilgan kasb-hunarga yo'naltirish xizmatlarini taklif etish.

6. Bitiruvchilar tarmog'i bilan o'zaro aloqalar: murabbiylik, tarmoq imkoniyatlari va sanoat tendensiyalarini tushunish orqali hozirgi talabalarni qo'llab-quvvatlaydigan faol bitiruvchilar tarmog'ini yaratish.

7. Malaka oshirish ustaxonalari: aloqa, yetakchilik, jamoada ishlash va ish beruvchilar tomonidan yuqori baholanadigan muammolarni hal qilish kabi foydali ko'nikmalarni rivojlantirishga qaratilgan mahorat darslari va seminarlarni tashkil qilish.

Ushbu maqsad va vazifalarga e'tibor qaratgan holda, TDTrU o'z bitiruvchilarining transport sektori ehtiyojlarini qondirish va uning o'sishi va innovatsiyalariga samarali hissa qo'shish uchun yaxshi tayyorlanishini ta'minlash orqali ish bilan ta'minlash imkoniyatlarini sezilarli darajada oshiradi. Ushbu yondashuv nafaqat talabalarga, balki universitet, sanoat va umuman iqtisodiyotga ham foyda keltiradi, kelajakdagi muammolarni hal qilishga tayyor malakali ishchi kuchini ta'minlaydi.

3. Manfaaddor tomonlarni aniqlash

Bitiruvchilarning ish imkoniyatlarini oshirishga yordam beradigan TDTrU.ning asosiy manfaaddor tomonlari:

- Universitetning rahbariyati (rektor, fan va innovatsiyalar bo'yicha prorektor);
- Ilmiy ishlar bo'limi;
- Karyera markazi;
- Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi
- Fakultetlar va kafedralar.

Manfaaddor tomonlar bilan o'zaro munosabatlar shaklini aniqlash:

- Ishga qabul qilish kuni (o'quv yilida ikki marta)
- Suhbat (yiliga bir marta)
- Amaliyot (o'quv yilida bir marta)
- Korxonalarga o'qituvchilardan tashrif buyurish (vaqti-vaqti bilan, har bir ta'lim yo'nalishi bo'yicha oyiga kamida ikki marta)
- Kompaniyalar muammolarini hal qilishga qaratilgan qo'shma loyihalar (vaqti-vaqti bilan har bir o'qituvchi uchun kamida 1 yoki 2 ta loyiha)
- Uchrashuvlar, seminarlar, konferensiyalar tashkil etish
- Maslahat, aloqa, muzokaralar
- Maxsus platforma orqali (mehnat.uz)
- Hisobotlar.

Universitet (menejment va tegishli bo'limlar):

- Amaliyot (o'quv yilida bir marta)
- Korxonalardan rag'barlar tashrifi (vaqti-vaqti bilan, ta'lim yo'nalishi bo'yicha oyiga kamida ikki marta)
- Kompaniyalar muammolarini hal etishga qaratilgan qo'shma loyihalar (vaqti-vaqti bilan har bir fakultetda kamida 1 yoki 2 ta loyiha)
- Uchrashuvlar, seminarlar, konferensiyalar tashkil etish
- maslahat, aloqa, muzokaralar.

Bitiruvchilar:

- Karyera kuni (o'quv yiliga ikki marta);
- Intervyu jarayoni (yiliga bir marta);
- Amaliyot (o'quv yiliga bir marta);
- Korxonalardan rahbarlar tashrifi (vaqti-vaqti bilan, ta'lim yo'nalishi bo'yicha oyiga kamida ikki marta);
- Kompaniyalar muammolarini hal etishga qaratilgan qo'shma loyihalar (vaqti-vaqti bilan har bir fakultetda kamida 1 yoki 2 ta loyiha);
- Uchrashuvlar, seminarlar, konferensiyalar tashkil etish
- maslahat, aloqa, muzokaralar;

- korxonalar (davlat transport kompaniyalari va xususiy kompaniyalar);
- Hukumat (O'zbekiston Respublikasi transport vazirligi, bandlik va kambag'allikni kamaytirish vazirligi);
- Maxsus platforma orqali (mehnat.uz);
- Hisobotlar.

4. Natijalar va bosqichlar

Bosqichlar:

- Kamida 50 ta kompaniyada va magistratura talabalarining kamida 50 foizida (o'quv yilida bir marta) karyera kuni;
- Transport vazirligi va manfaatdor davlat kompaniyalariga tegishli barcha kompaniyalarda bitiruvchilar bilan suhbat jarayonini tashkil etish (yiliga bir marta) (60%);
- Talabalarning 100 foizini yozgi amaliyotga jalb qilish (o'quv yilida bir marta);
- Semestr davomida tegishli mutaxassislik talabalari bilan uchrashuvlar o'tkazish uchun manfaatdor kompaniyalardan kamida 2 yuqori lavozim rahbarlarini taklif qilish, korxonalardan o'qituvchilarga tashrif buyuradigan mutaxassislarni jalb qilish (vaqti-vaqti bilan, har bir ta'lim yo'nalishi bo'yicha oyiga kamida ikki marta);
- Kompaniyalar muammolarini hal qilishga qaratilgan qo'shma loyihalar (vaqti-vaqti bilan har bir fakultet uchun kamida 1 yoki 2 ta loyiha);
- Uchrashuvlar, seminarlar, konferentsiyalar tashkil etish (yiliga 100 dan ortiq uchrashuvlar, 30 ta seminarlar, 5 ta konferentsiyalar);
- Maslahat, aloqa, muzokaralar (faoliyat).

Natijalar:

- Ish imkoniyatlarini oshirish;
- O'quv dasturlarini mehnat bozori talablariga moslashtirish;
- Maxsus platforma yordamida ishga joylashish imkoniyatlarini monitoring qilish (mehnat.uz) (faoliyat turi);
- Universitet Kengashida marketing va talabalar amaliyoti bo'limi rahbarining o'tgan yilgi ish bilan ta'minlashni baholash natijalari va kelgusi yil uchun ko'rsatkichni oshirish bo'yicha tavsiyalar to'g'risidagi hisoboti.

5. Harakatlar ro'yxati (ahamiyati, maqsadga muvofiqligi va boshqalarga qarab ustuvorliklarni belgilash)

No	Maqsadlar / natijalar	Harakatlar
1	Kamida 50 ta kompaniyada va yuqori kurs talabalarining kamida 50 foizida (o'quv yilida bir marta) karyera kuni	1) ish beruvchilar ro'yxatini tuzish, taklifnoma xatlarini yuborish, fikr-mulohazalarni olish; 2) tashkiliy masalalarni hal qilish (binolar, mehmonlar uchrashuvi, tarqatish uchun materiallar tayyorlash, talabalar uchun tadbir) 3) bitiruvchilar ro'yxatini qisqacha ma'lumot bilan tuzish, tanishish uchun kompaniya kadrlar menejerlariga yuborish 4) yuqori darajadagi karyera kunini o'tkazish 5) kompaniyalarning sharhlari 6) talabalarning sharhlari
2	Transport vazirligiga tegishli barcha kompaniyalarda va manfaatdor davlat kompaniyalarida (yiliga bir marta) bitiruvchilarning suhbatlashish jarayonini tashkil etish (bitiruvchilarning 60 foizini jalb qilish).	1) kompaniyalar ro'yxatini tuzish va intervyu jadvalini muvofiqlashtirish 2) vazirlik bilan suhbatlar jadvalini kelishish va ushbu tadbirni vazirlik va idoraviy mansub tuzilmalar va kompaniyalar darajasida tasdiqlash 3) rasmiy hujjatlar jadvali tasdiqlangandan so'ng universitet binosida jarayonni tashkil etish 4) bitiruvchilarni oldindan ogohlantirish 5) vazirlik bilan birgalikda suhbatni muvaffaqiyatli yakunlashda ish topishga imkon beradigan rasmiy hujjatni rasmiylashtirish
3	Talabalarning 100 foizini yozgi amaliyotga jalb qilish (o'quv yilida bir marta)	1) talabalarni kompaniyalar bo'yicha, mutaxassislikka muvofiq taqsimlashni amalga oshirish, fakultet rahbariyati va vazirlik bilan kelishish 2) amaliyot uchun joylari cheklangan kompaniyalarda tanlov jarayonini o'tkazish 3) ushbu kompaniyalarda amaliyot o'tashni rejalashtirgan talabalar ro'yxati bilan kompaniyalarga xat yuborish 4) kompaniyalardan amaliyotga qabul qilish to'g'risida ijobiy javob olgandan so'ng, talabalarni universitet buyrug'i bilan taqsimlang va buyurtma nusxasini vazirlik va kompaniyaga yuboring 5) universitet amaliyot boshlig'ini tayinlash
4	Semestr davomida tegishli mutaxassislik talabalari bilan uchrashish uchun manfaatdor kompaniyalardan kamida 2 ta yuqori lavozim rahbarlarini taklif qilish, korxonalardan o'qituvchilarga tashrif buyuradigan mutaxassislarni jalb qilish (vaqti-vaqti bilan, har bir ta'lim yo'nalishi bo'yicha oyiga kamida ikki marta).	1) ko'plab bitiruvchilarga katta ish imkoniyatlarini taklif qilishi mumkin bo'lgan asosiy ish beruvchilarni aniqlash 2) universitetda o'z sohalarida darslar va mahorat darslarini o'tkazishga qodir bo'lgan menejerlar va taniqli mutaxassislar ro'yxatini tuzing 3) ta'lim faoliyatini samarali muvofiqlashtirish uchun universitet ma'muriyati, kompaniyalar va mutaxassislar o'rtasida muvofiqlashtirish jarayonini osonlashtirish. 4) jalb qilingan mutaxassislar uchun mashg'ulotlar jadvalini ishlab chiqish va o'quv jarayonini tuzish.
5	Uchrashuvlar, seminarlar, konferensiyalar tashkil etish (yiliga 100 dan ortiq uchrashuvlar, 30 ta seminarlar, 8 ta konferensiyalar) maslahat, aloqa, muzokaralar	1) tadbirning maqsadi va vazifalarini aniqlash 2) kerakli qulayliklarga ega mos joyni tanlash 3) ishtirokchilarga aniq va o'z vaqtida ma'lumot berish (elektron pochta xabarlari, plakatlar, ijtimoiy tarmoqlar).

6. Muddatlar va majburiyatlar

Muddati ko'rsatilgan harakatlar:

1.1 ish beruvchilar ro'yxatini tuzish, taklifnomalarni yuborish, fikr-mulohazalarni olish (2023 yil 1-dekabr)

1.2 tashkiliy masalalarni hal qilish (binolar, mehmonlar yig'ilishi, tarqatish uchun materiallar tayyorlash, talabalar uchun tadbir) (2024 yil 1 fevral-1 may)

1.3 bitiruvchilar ro'yxatini qisqacha ma'lumot bilan tuzish, tanishish uchun kompaniya kadrlar menejerlariga yuborish (2024-yil 1-fevral-1-may)

1.4 yuqori darajadagi karyera kunini o'tkazish (2024 yil 1-may)

1.5 kompaniya sharhlari (2024 yil 2-15 may)

1.6 talabalar sharhlari (2024 yil 2-15 may).

2.1 kompaniyalar ro'yxatini tuzish va suhbatlashish jadvalini tuzish (2023 yil 2 sentyabr-1 oktyabr)

2.2 vazirlik bilan suhbatlar jadvalini kelishib olish va ushbu tadbirni vazirlik va idoraviy mansub tuzilmalar va kompaniyalar darajasida tasdiqlash (2023-yil 1-noyabr-1-dekabr)

2.3 rasmiy hujjatlarni qabul qilish, jadvali tasdiqlangandan so'ng, universitet binosida jarayonni tashkil qilish (2024 yil 1 yanvar-1 may)

2.4 bitiruvchilarni oldindan ogohlantirish (2024 yil 1-yanvar)

2.5 vazirlik bilan birgalikda suhbat muvaffaqiyatli tugatgandan so'ng (2024 yil 1 – may-1-iyul) ishga joylashish uchun rasmiy hujjat berish.

3.1 talabalarni kompaniyalar bo'yicha taqsimlash, mutaxassislikka muvofiq, fakultet rahbariyati va vazirlik bilan kelishilgan holda amalga oshirish (2024 yil 1 fevral-1 mart)

3.2 amaliyot joylari cheklangan kompaniyalarda tanlov jarayonini o'tkazish (2024 yil 1 aprel)

3.3 ushbu kompaniyalarda amaliyot o'tashni rejalashtirgan talabalar ro'yxati bilan kompaniyalarga xatlar yuborish (2024 yil 1-may)

3.4 kompaniyalardan amaliyotga qabul qilish to'g'risida ijobiy javob olgandan so'ng, talabalarni universitet buyrug'i bilan taqsimlash va buyurtma nusxasini vazirlik va kompaniyaga yuborish (2024 yil may – iyun)

3.5 universitetdan amaliyot rahbarini tayinlash (2024 yil may – iyun).

4.1 ko'plab bitiruvchilarga katta ish imkoniyatlarini taklif qilishi mumkin bo'lgan asosiy ish beruvchilarni aniqlash

4.2 universitetda o'z yo'nalishlari bo'yicha darslar va magistr'larga ma'ruzalar o'tkazishga qodir bo'lgan rahbarlar va taniqli mutaxassislar ro'yxatini tuzish (2023-2024 o'quv yili)

4.3 ta'lim faoliyatini samarali muvofiqlashtirish uchun universitet ma'muriyati, kompaniyalar va mutaxassislarning harakatlarini muvofiqlashtirish jarayoniga ko'maklashish (2023-2024 o'quv yili)

4.4 jalb qilingan mutaxassislar uchun mashg'ulotlar jadvalini ishlab chiqish va o'quv jarayonini tuzish. (2023-2024 o'quv yili).

Javobgarlik:

- 1) karyera markazi, o'quv ishlari bo'yicha prorektor
- 2) karyera markazi, moliya bo'yicha prorektor, fakultet dekanlari
- 3) karyera markazi, o'quv ishlari bo'yicha prorektor, fakultet dekanlari
- 4) prorektorlar, karyera markazi, fakultet dekanlari

7. Kerakli resurslar, infratuzilma va atrof-muhit

Karyera xizmatlari markazi:

- Karyera bo'yicha maslahatchilar uchun o'quv xonalari bilan ajratilgan bo'lim.
- Talabalarga qulaylik yaratish uchun talabalar shaharchasida qulay joy.
- Talabalar uchun axborot materiallari, risolalar va manbalar.

Professional xodimlar:

- Tajribali karyera maslahatchilarini yollash.
- Rezyume tayyorlash, suhbatga tayyorgarlik ko'rish va karyera bo'yicha, murabbiylik bo'yicha mutaxassislar.

Onlayn platformalar:

- Ish e'lonlari, amaliyot imkoniyatlari va karyera resurslarini joylashtirish uchun qulay onlayn platformani ishlab chiqish va qo'llab-quvvatlash.
- Aloqa va malaka oshirish uchun virtual bo'sh ish o'rinlari yarmakalari va vebinarlar.

Ish beruvchilar bilan hamkorlik:

- Amaliyot va ish bilan ta'minlash imkoniyatlari uchun mahalliy, milliy va xalqaro kompaniyalar bilan aloqalarni o'rnatish.
- Ma'ruzalar, seminarlar va murabbiylik dasturlarini o'tkazishda soha rahbarlari bilan hamkorlik qilish.

Seminarlar va o'quv dasturlari:

- Rezyume yozish, ish qidirish va intervyu o'tkazish ko'nikmalari bo'yicha muntazam seminarlar.
- Ko'nikmalar, yetakchilik va tadbirkorlik bo'yicha o'quv dasturlari.

Amaliyot dasturlari:

- Amaliyot o'tash uchun korxonalar bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.
- Akademik kreditlar berish yoki stajirovkalarni tan olish.

Tadbirkorlikni qo'llab-quvvatlash:

- O'z biznesini boshlashga qiziqqan talabalar uchun inkubatsiya markazlari.
- Tadbirkorlik, biznesni rejalashtirish va moliyalashtirish imkoniyatlari bo'yicha seminarlar.

Transport sohasi tadbirlari:

- Tarmoq tadbirlari, sanoat konferensiyalari va bitiruvchilar uchrashuvlarini tashkil qilish.
- Transport sohasidagi talabalar va mutaxassislar o'rtasidagi aloqalarni mustahkamlash.

Texnologiya va infratuzilma:

- Virtual suhbatlar, onlayn seminarlar va karyera bilan bog'liq tadqiqotlar o'tkazish uchun zamonaviy texnologiyalardan foydalanish.
- Rezyume yaratish va ish qidirish uchun zarur dasturiy ta'minotga ega kompyuter sinflari.

Kutubxona resurslari:

- Karyera rivojlanishi, mehnat bozorlari va sanoat tendensiyalari bilan bog'liq kitoblar, jurnallar va onlayn manbalar.

Talabalarni qo'llab – quvvatlash xizmatlari:

- Karyera bilan bog'liq stressli vaziyatlarda talabalarining ruhiy salomatligi va farovonligini saqlash uchun manbalar.

- Moliyaviy qiyinchiliklarga duch kelgan talabalar uchun moliyaviy yordam yoki maslahat xizmatlari.

Qayta aloqa mexanizmi:

- Taqdim etilayotgan xizmatlarni doimiy ravishda takomillashtirish uchun talabalar va ish beruvchilarning fikr-mulohazalarini yig'ish tizimini yaratish.

Marketing va reklama:

- Mavjud xizmatlar to'g'risida xabardorlikni oshirish uchun marketing strategiyalarini ishlab chiqish.

- Karyera xizmatlarini targ'ib qilish uchun ijtimoiy tarmoqlar, axborot byulletenlari va universitet tadbirlaridan foydalanish.

Bitiruvchilarni jalb qilish:

- Bitiruvchilarni murabbiylik dasturlariga va mehmon ma'ruzachilariga jalb qilish, shunda ular o'zlarining karyera tajribalarini baham ko'rishadi.

- Ishga yuborish va sohada aloqalarni o'rnatish uchun bitiruvchilar tarmoqlari.

Doimiy takomillashtirish:

- So'rovlar va ma'lumotlarni tahlil qilish orqali xizmatlarning samaradorligini muntazam ravishda baholash.

- Fikr-mulohazalar va sanoatning o'zgaruvchan talablari asosida xizmatlarni moslashtirish va yaxshilash.

Ushbu tarkibiy qismlarning joriy etilishi TDTrU.da karyera rivojlanishi, ish bilan ta'minlash va korporativ xizmatlar ko'rsatish uchun har tomonlama va qulay muhit yaratadi. Ushbu komponentlarni universitet va talabalarining o'ziga xos ehtiyojlari va maqsadlariga moslashtirish muhimdir.

Veb sahifalar:

- lex.uz
- tstu.uz
- mintrans.uz
- mehnat.uz

8. Jarayonlarni baholash va monitoring qilish usullari

Jarayonlarni baholash va karyera rivojlanishi, ish imkoniyatlari va korporativ xizmatlar bo'yicha kutilgan natijalarga erishishni ta'minlash, turli vositalar va usullardan foydalanishni talab qiladi. Quyida baholash uchun asosiy vositalarning qisqacha tavsifi keltirilgan.

So'rovlar va fikr-mulohaza shakllari:

- Talabalar, bitiruvchilar va ish beruvchilar uchun karyera xizmatlari samaradorligi to'g'risida fikr-mulohazalarni to'plash uchun savollar ishlab chiqish.
- Tadbirlarning qoniqarliligi, seminarlarning foydaliligi va umumiy tajriba haqidagi savollarni qo'shish.

Natijalarni baholash ko'rsatkichlari:

- Ishga joylashish ko'rsatkichi, stajirovkada qatnashish va bitiruvchilarning muvaffaqiyat tarixi kabi asosiy ishlash ko'rsatkichlarini (KPI) aniqlash.
- Jarayonlarni baholash uchun ushbu ko'rsatkichlarni muntazam ravishda kuzatib borish va tahlil qilish.

Ish beruvchilar va bitiruvchilar bilan suhbatlar:

- Bitiruvchilarning tayyorgarligi haqidagi fikrlarini tushunish uchun universitet talabalarini yollagan ish beruvchilar bilan suhbatlar o'tkazish.
- Bitiruvchilar bilan intervyu o'tkazish, ularning karyera rivojlanishi va universitet xizmatlarining ta'siri haqida tasavvurga ega bo'lishi.

Amaliyot va ishga joylashishni kuzatish tizimi:

- Stajirovkada qatnashadigan va o'qishni tugatgandan so'ng ish bilan ta'minlanadigan talabalar sonini kuzatish tizimini joriy etish.
- Ish bilan ta'minlash muvaffaqiyatini kuzatib borish va yaxshilanishi uchun bo'sh ish o'rinlarini joylarni aniqlash.

Ko'nikmalarni baholash uchun testlar:

- Talabalarning mehnat bozorida ishlashga tayyorligini baholash uchun ularning ko'nikmalarini baholash testlarini o'tkazish.
- Natijalardan o'quv dasturlarini ishlab chiqish va ko'nikmalardagi bo'shliqlarni aniqlash uchun foydalanish.

Seminar va tadbirlarda qatnashishni kuzatib boring:

- Talabalarning karyera seminarlari, tadbirlar va boshqa tegishli dasturlarga qatnashishini qayd etish.
- Turli tashabbuslarning mashhurligi va samaradorligini baholash uchun davomat ma'lumotlarini tahlil qilish.

Onlayn platforma tahlillari:

- Foydalanuvchilarning onlayn martaba platformasidagi ishtirokini kuzatish uchun tahlil vositalaridan foydalaning.
- Platforma orqali taqdim etilgan ish uchun arizalar sonini kuzatib borish va yaxshilash uchun joylarni aniqlash.

Ijtimoiy tarmoqlar va onlayn sharhlar:

- Talabalar va bitiruvchilarning fikr-mulohazalarini olish uchun ijtimoiy media kanallari va onlayn sharhlarni kuzatib borish.
- Yuzaga keladigan har qanday muammolarni hal qilish va reklama maqsadida ijobiy sharhlardan foydalanish.

Ulni maqsadlar bilan moslash:

- Erishilgan yutuqlarni oldindan belgilangan maqsad va vazifalar bilan muntazam ravishda taqqoslash.
- Taqqoslash natijalari asosida strategiya va tadbirlarni takomillashtirish.

Doimiy takomillashtirish rejalari:

- Baholash natijalari asosida doimiy takomillashtirish rejalarni ishlab chiqish va amalga oshirish.
- Karyera xizmatlarini doimiy ravishda takomillashtirish uchun fikr-mulohazalarni taqdim etish.

9. Bitiruvchilarni ish bilan ta'minlashni xodimlar, talabalar va boshqa manfaatdor tomonlar uchun qo'llab-quvvatlash xizmatlari.

Bitiruvchilarning ishga joylashish imkoniyatlarini yaxshilash va har tomonlama qo'llab-quvvatlash uchun xodimlar, talabalar va boshqa manfaatdor tomonlarga xizmat ko'rsatish muhimdir. Bu yerda har bir guruh uchun xizmatlar ro'yxati keltirilgan:

Bitiruvchilar uchun:

1. Karyera bo'yicha maslahat va murabbiylik:

- Bitiruvchilarga karyera yo'llarini tanlashda yordam berish uchun doimiy karyera bo'yicha maslahat va murabbiylik xizmatlarini taklif etish.

- Ish qidirish strategiyalari, sanoat tendensiyalari va kasbiy rivojlanish bo'yicha individual tavsiyalar berib borish.

2. Rezyume va portfelni ko'rib chiqish:

- Bitiruvchilarning ko'nikmalari va tajribalarini samarali namoyish etishlariga ishonch hosil qilish uchun individual rezyume va portfel tekshiruvlarini o'tkazish.

- Yaxshilash bo'yicha fikr-mulohazalar va tavsiyalar berish.

3. Hamkorlik imkoniyatlari:

- Bitiruvchilarga professional aloqalarini kengaytirishga yordam berish uchun hamkorlik tadbirlarini, bitiruvchilarga murabbiylik dasturlarini va korxona rahbarlari bilan uchrashuvlarini tashkil etish.

- Samarali hamkorlik va aloqalarni o'rnatish uchun resurslarni taqdim etish.

4. Ishga joylashish bo'yicha yordam:

- Ish bilan ta'minlashni osonlashtirish uchun ish beruvchilar bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish.

- Ishga taklif qiluvchilarni topish, ish haqi bo'yicha muzokaralar olib borish va asosli karyera qarorlarini qabul qilishda yordam berish.

Talabalar uchun:

1. Karyerani oldindan rejalashtirish:

- Talabalarga o'z qiziqishlarini aniqlashga va karyera maqsadlarini erta belgilashga yordam berish uchun karyera rejalashtirish modullarini o'quv dasturiga qo'shish.

- Kelajakdagi karyera uchun mos mutaxassisliklarni tanlash bo'yicha seminarlar o'tkazish.

2. Amaliyot dasturlari:

- Talabalarga o'z sohalarida amaliy tajriba orttirishga imkon beradigan amaliyot dasturlarini ishlab chiqish va targ'ib qilish.

- Kelajakdagi karyerada muvaffaqiyat qozonish uchun amaliyotdan foydalanish bo'yicha tavsiyalar berish.

3. Malaka oshirish bo'yicha seminarlar:

- Aloqa, jamoaviy ish, muammolarni hal qilish va tanqidiy fikrlashni o'z ichiga olgan asosiy ko'nikmalar bo'yicha seminarlar o'tkazish.

- Sanoat ko'nikmalarini o'qitishni akademik dasturga birlashtirish.

Xodimlar uchun:

1. Kasbiy rivojlanish:

- Xodimlarga sanoat tendensiyalari, mehnat bozori talablari va karyera bo'yicha maslahat berishda xabardor bo'lishlari uchun malaka oshirish imkoniyatlarini taqdim etish.

- Yangi texnologiyalar va karyera xizmatlari bilan bog'liq vositalarni doimiy ravishda o'qitishni qo'llab-quvvatlash.

2. Ish beruvchilar bilan hamkorlik:

- Akademik dasturlarning sanoat ehtiyojlariga muvofiqligini ta'minlash uchun xodimlar va ish beruvchilar o'rtasida hamkorlikni yo'lga qo'yishga ko'maklashish.

- Amaliyot va ish bilan ta'minlash tashabbuslarida xodimlarning ishtirokini rag'batlantirish.

3. Doimiy takomillashtirish:

- Xodimlarni ish bilan ta'minlashni qo'llab-quvvatlash bilan bog'liq o'z g'oyalari, muammolari va muvaffaqiyatli natijalari bilan o'rtoqlashishi uchun fikr-mulohazalarni o'rnatish.

- Ko'rsatilayotgan xizmatlar sifatini oshirish bo'yicha muntazam treninglar o'tkazish.

3. Texnologiyalarni birlashtirish:

-Xodimlarga karyera o'sishini osonlashtiradigan texnologiyalar va vositalardan foydalanish imkoniyatini berish, shu jumladan talabalar faoliyatini kuzatish, ishga qabul qilish to'g'risidagi e'lonlarni boshqarish va onlayn seminarlar tashkil etish.

Boshqa manfaatdor tomonlar uchun:

1. Ish beruvchilar bilan o'zaro aloqalar:

- Bitiruvchilarni ishga qabul qilishda ularning ehtiyojlari va talablarini tushunish uchun ish beruvchilar bilan hamkorlik qilish.

- O'quv dasturlarini ishlab chiqish va bitiruvchilarning sanoat standartlariga doir tushunchalarining muvofiqligini ta'minlash uchun sanoat rahbarlaridan ma'lumot olish.

2. Jamoatchilik bilan ishlash:

- Universitetning ishga joylashishga qodir yuqori malakali bitiruvchilarni ishlab chiqarish istagi to'g'risida xabardorlikni oshirish uchun mahalliy hamjamiyat bilan hamkorlik qilish.

- Ishga joylashish imkoniyatlarini kengaytirish uchun jamoat tashkilotlari bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish.

3. Bo'sh ish o'rinlari yarmarkalarida ishtirok etish:

- Jamoat rahbarlari, siyosatchilar va sanoat vakillari kabi boshqa manfaatdor tomonlarni ish yarmarkalari va tadbirlarida ishtirok etishga taklif qilish.

- Bitiruvchilarga ham, butun jamoaga ham foyda keltiradigan hamkorlik muhitini yaratish.

4. Bitiruvchilarni jalb qilish:

- O'qishni tugatib ketgan talabalarni murabbiylik dasturlarida faol ishtirok etishga, sohadagi bilimlarni baham ko'rishga va hozirgi talabalarni rivojlantirishga ko'maklashishga undash.

- Ishga murojaat qilish va sheriklik aloqalarini o'rnatish uchun bitiruvchilar tarmog'idan foydalanish.

Ushbu xizmatlarni bitiruvchilar, xodimlar, talabalar va boshqa manfaatdor tomonlarga taqdim etish orqali universitet ish bilan ta'minlash va muvaffaqiyatli karyera o'sishiga yordam beradigan qulay ekotizimni yaratadi. Ushbu xizmatlarni fikr-mulohazalar va o'zgaruvchan ehtiyojlar asosida muntazam ravishda baholash va moslashtirish ularning barqaror ishlashiga yordam beradi.

10. Kommunikatsiya rejasi

TDTrU.da bitiruvchilarni ish bilan ta'minlash imkoniyatlarini oshirish bo'yicha hamkorlik rejasi

Ushbu hamkorlik rejasida Toshkent davlat transport universiteti (TDTrU) bitiruvchilarning ish bilan ta'minlash imkoniyatlarini oshirish uchun foydalanadigan strategik yondashuv tasvirlangan. U mavjud manfaatdor tomonlarni jalb qilishga va bir qator puxta rejalashtirilgan tadbirlar orqali yangilarini jalb qilishga qaratilgan.

1. Manfaatdor tomonlarni aniqlash

Asosiy manfaatdor tomonlarga talabalar, o'qituvchilar, xodimlar, bitiruvchilar, ota-onalar, mahalliy hamjamiyat a'zolari, korxonalar, davlat idoralari va universitet faoliyatiga qiziqqan boshqa shaxslar kiradi.

2. Ehtiyojlarni baholash

Manfaatdor tomonlarning turli ehtiyojlari, umidlari va hamkorlik afzalliklarini tushunish uchun so'rovlar va intervyular o'tkaziladi.

3. Kommunikatsiya maqsadlarini aniqlash.

Maqsadlar shaffoflikni oshirish, ishonchni mustahkamlash, jalb qilishni rag'batlantirish va o'z vaqtida dolzarb ma'lumotlarni taqdim etishni o'z ichiga oladi.

4. Asosiy g'oyalarni aniqlash

Xabarlar TDTrU missiyasi, qadriyatlari, yutuqlari va tashabbuslariga bag'ishlanib, manfaatdor tomonlarning muammolari va manfaatlarini inobatga oladi.

5. Kommunikatsiya kanallarini tanlash

Kanallar orasida axborot byulletenlari, elektron pochta yangilanishlari, ijtimoiy tarmoqlar, jamoat forumlari va shaxsiy aloqalar mavjud.

6. Kontent taqvimini ishlab chiqish

Unda hamkorlik tadbirlarining mavzulari va muddatlari ko'rsatiladi.

7. Qayta aloqa mexanizmlarini yaratish

So'rovlar va taklif qutilari kabi mexanizmlarni doimiy takomillashtirish uchun manfaatdor tomonlarning fikr-mulohazalarini to'plash.

No	Maqsad/vazifalar	Harakatlar	Muddat	Resurslar	Javobgar
1	Kamida 50 ta kompaniyada va yuqori kurs talabalarining kamida 50 foizida (o'quv yilida bir marta) karyera kuni	1) ish beruvchilar ro'yxatini tuzish, taklifnomalarni yuborish, fikr-mulohazalarni olish; 2) tashkiliy masalalarni hal qilish (binolar, mehmonlar uchrashuvi, tarqatish uchun materiallar tayyorlash, talabalar uchun tadbirlar) 3) bitiruvchilar ro'yxatini qisqacha ma'lumot bilan yaratish, oldingi o'qitish uchun kompaniya kadrlar menejerlariga yuborish 4) yuqori darajadagi karyera kunini o'tkazish	Dekabr 1, 2023 yil 1 fevral – 1 May, 2024 2-15 May, 2024	Universitet byudjeti (yig'ilish joyini tashkil qilish, materiallar va bosma materiallar tayyorlash)	1) karyera markazi, o'quv ishlari bo'yicha prorektor 2) karyera markazi, moliya bo'yicha prorektor, fakultet dekanlari 3) karyera markazi, o'quv ishlari bo'yicha prorektor, fakultet dekanlari 4) prorektorlar, karyera markazi,

		5) kompaniyalarning sharhlari	1 dekabr, 2023		fakultet dekanlari
		6) talabalarning sharhlari			
2	Transport vazirligiga tegishli barcha kompaniyalarda va manfaatdor davlat kompaniyalarida (yiliga bir marta) bitiruvchilar bilan uchrashuv jarayonini tashkil etish (bitiruvchilarning 60 foizini jalb qilish).	1) kompaniyalar ro'yxatini shakllantirish va uchrashuv jadvalini tuzish	2 sentabr – 1 oktabr, 2023		
		2) Vazirlik bilan suhbatlar jadvalini kelishib olish va ushbu tadbirni vazirlik va idoraviy mansub tuzilmalar va kompaniyalar darajasida tasdiqlatish	1 noyabr – 1, 2023		
		3) Rasmiy hujjatlar jadvali tasdiqlangandan so'ng, jarayonni universitet binosida tashkil qilish	1 yanvar – 1 may, 2024		
		4) Bitiruvchilarni oldindan xabardor qilish	1 yanvar, 2024		
		5) Vazirlik bilan birgalikda muvaffaqiyatli uchrashuv bilan ishga kirishga ruxsat beruvchi rasmiy hujjatni rasmiylashtirish	1 may – 1 iyul, 2024		
3	100% talabalarni yozgi amaliyotga jalb qilish (o'quv yiliga bir marta)	1) Talabalarni ixtisosligi bo'yicha kompaniyalar bo'yicha taqsimlashni amalga oshirish, fakultet rahbariyati va vazirlik bilan muvofiqlashtirish	1 fevral – 1 mart, 2024	Universitet byudjeti (yig'ilish joyini tashkil qilish, materiallar va bosma materiallar tayyorlash)	Karyera markazi, o'quv ishlari bo'yicha prorektor, fakultet dekanlari, kafedra mudirlari
		2) Amaliyot uchun joylari cheklangan kompaniyalarda tanlov jarayonini o'tkazish	1 aprel, 2024		
		3) Ushbu kompaniyalarda amaliyot o'tashni rejalashtirgan talabalar ro'yxati bilan kompaniyalarga xat yuborish	1 may, 2024		

		4) Amaliyotni qabul qilish to'g'risida kompaniyalardan ijobiy javob olgandan so'ng, universitet buyrug'i bilan talabalarni tayinlash va buyruq nusxasini vazirlik va kompaniyaga yuborish	May – Iyun, 2024		
		5) Universitetdan amaliyot rahbarini tayinlash			
4	Tegishli mutaxassislik talabalari bilan uchrashish uchun har semestrda manfaatdor kompaniyalarning kamida 2 ta menejerini taklif qilish, korxonalardan lektorlarga tashrif buyuradigan mutaxassislarni jalb qiling (vaqti-vaqti bilan har bir ta'lim yo'nalishi bo'yicha oyiga kamida ikki marta)	1) Identify key employers that can offer substantial job opportunities for numerous graduates 2) Compile a roster of managers and renowned experts capable of conducting classes and master sessions at the university within their respective fields 3) Facilitate the alignment process among university administration, companies, and specialists to coordinate educational activities effectively 4) Develop a class schedule and structure the educational process for engaged specialists.	2023-2024 academic year	Universitet byudjeti (yig'ilish joyini tashkil qilish, materiallar va bosma materiallar tayyorlash)	Career center, Vice rector for academic affairs, deans of faculties, head of departments
5	- Organization of meetings, workshops, conferences (more than 100 meetings, 30 workshops, 8 conferences for year) consultation, communication, negotiation	1) Define the purpose and objectives of the event 2) Choose an appropriate venue with necessary facilities 3) Provide clear and timely information to participants (emails, posters, social media)	2023-2024 academic year	Universitet byudjeti (yig'ilish joyini tashkil qilish, materiallar va bosma materiallar tayyorlash)	Career center, Vice rector for academic affairs, deans of faculties, head of departments

11. The visualisation of Roadmap

Explanation: Please use infographics, diagrams, drawings, maps to visualize information that will help you see the relationship between the main elements of the roadmap

Maximum: 2 pages

